

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="De heer J.A. van de Velde"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="De heer H.J. Knulst"/>	<input type="text" value="secretaris/penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen voor gehandicapten door:

1. Het ter beschikking stellen van een winkel- en werkruimte voor tewerkstelling, onder begeleiding van een team vrijwilligers, van gehandicapten.
2. Het in financiële zin ondersteunen van één of meer charitatieve en/of kerkelijke instelling die zich bezig houden met gehandicaptenzorg binnen de reformatorische gezindte, onder meer door het ter beschikbaar stellen aan de instellingen van eventuele exploitatieoverschotten via de stichting.
3. Het verrichten van alle verdere handelingen die met belangenbehartiging van gehandicapten verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het exploiteren van een winkel in Kruijningen, genaamd 't Wienckeltje waar gehandicapten onder begeleiding klanten bedienen en zodoende nuttige dagbesteding ontvangen. Veel geschiedt er op basis van vrijwilligerswerk. Er wordt actief geparticipeert in de lokale ondernemersvereniging en tevens maakt zij deel uit van het Sociaal Team Kruijningen wat onder begeleiding van de Gemeente Reimerswaal een bijdrage geeft aan de sociaal zwakkeren binnen de Gemeente.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Middels het exploiteren van een winkel in Kruijningen en PGB-inkomsten.



## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 9.000	€ 9.000
Materiële vaste activa	€ 99.772	€ 95.978	Bestemmingsreserve	€ 189.665	€ 169.725
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 99.772	€ 95.978	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 52.533	€ 44.542		€ 198.665	€ 178.725
Vorderingen & overlopende activa	€ 14.424	€ 7.293	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 47.358	€ 57.477	Langlopende schulden	€	€
	€ 114.315	€ 109.312	Kortlopende schulden	€ 15.422	€ 26.565
	€ 214.087	€ 205.290	Totaal	€ 214.087	€ 205.290

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 531	€ 414
<b>Giften</b>	€ 531	€ 414
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 357.922	€ 344.380
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 358.453	€ 344.794
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 317.143	€ 319.184
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 8.782	€ 11.019
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 414	€ 249
Overige lasten	€ 12.174	€ 14.289
<b>Som van de lasten</b>	€ 338.513	€ 344.741
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 19.940	€ 53

